



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

Aos vinte e dois (22) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às 09h00m em primeira chamada e às 09h30m em segunda chamada, por convocação do Presidente do Consórcio, **Sr. Murilo Nóbrega Campos**, via plataforma ZOOM, link: <https://us06web.zoom.us/j/86203680693>, ID da reunião: 862 0368 0693, foi realizada a reunião **Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista**. Reuniram-se os membros do Conselho Diretor, o PRESIDENTE: **Murilo Nobrega Campos**, Prefeito de Iepê; VICE PRESIDENTE: **Roger Fernandes Gasques**, Prefeito de Álvares Machado; 1º SECRETÁRIO: **José Bonilha Sanches**, Prefeito de Santo Anastácio; 1º TESOUREIRO: **Wheslen Thiego Scaione Cachoeira**, Prefeito de Indiana. Participaram, a convite do Presidente o **Sr. Claudio Denner Monteiro**, Diretor de Saúde e a **Srta. Maria Heloisa da Silva Cuvolo**, Diretora Executiva e a **Sra. Fernanda Luiza Guinossi Barbosa Deak**, médica veterinária Coordenadora do SIM-CIOP e do Controlador Fiscal do CIOP, **Sr. Luis Gustavo Seki Deguchi**. O Presidente, fazendo uso da palavra, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, passou a palavra a Diretora Executiva para exposição dos temas da pauta. A Diretora Executiva solicitou inclusão na pauta, para votação, da Resolução nº 31, de 22 de Dezembro de 2022, que dispõe sobre a Regulamentação do Serviço de Inspeção Municipal Executado pelo Consórcio Intermunicipal Do Oeste Paulista – CIOP, explicando que a edição e publicação da normativa é essencial para a efetiva execução do serviço de inspeção, já disponibilizado aos municípios que aderiram ao contrato de programa. O Presidente, após a concordância dos demais conselheiros, autorizou a inclusão do tema em pauta para deliberação, passando a palavra a Diretora Executiva. **1. Resolução nº 31, de 22 de dezembro de 2022:** A Resolução 31/2033 dispõe sobre a Regulamentação do Serviço de Inspeção Municipal Executado pelo Consórcio Intermunicipal Do Oeste Paulista – CIOP. Seu texto é inspirado e vinculado, obrigatoriamente, às normativas federal e estadual, visando garantir uniformização, além de fazer parte das providências assumidas pelo CIOP no protocolo de intenções firmado com o Ministério da Agricultura para obtenção do selo SISB. Registrado, ainda, que os procedimentos de pedido de registro e fiscalização ficam no âmbito de atuação da coordenação de inspeção e diretoria executiva, atuando o Presidente do Consórcio como última instância. A Coordenadora do Serviço de Inspeção pediu a palavra para reiterar que o início dos trabalhos depende da edição e publicação da referida normativa. Acrescentou ainda que está sendo produzida outra normativa, em sequência, que contém lista de documentos que devem ser providenciados pelos produtores para obtenção do registro dos seus produtos perante o SIM-CIOP. Que a visita da consultoria do Ministério da Agricultura aos consorciados do CIOP no âmbito do Projeto Consim, deve ocorrer na semana do dia 16 de janeiro, de modo que a conferência da documentação e demais requisitos para registro seja feita *in loco*, por isso é necessário que se edite e publique a Resolução para que tenham tempo hábil de se adequar. Foi



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

feita apresentação do texto da normativa, registrando-se que se trata de documento produzido em conjunto pela Dra. Fernanda, pela Diretoria Jurídica com apoio técnico da consultoria do Ministério da Agricultura. O Presidente submeteu o tema à **votação** pelos membros presentes, que deliberaram, **por unanimidade, a aprovação da Resolução nº 31, de 22 de dezembro de 2022.** **2. Resoluções de**

abertura de Crédito Adicional Suplementar Orçamentário e Abertura de Crédito Especial Orçamentário:

O Presidente expôs aos presentes a necessidade de edição de Resoluções prevendo abertura de Crédito Adicional Suplementar e Crédito Especial Orçamentário, destinadas as adequações orçamentárias e contábeis. A Diretora Executiva relacionou as Resoluções a serem submetidas a aprovação, a saber: **Resolução nº 01 de 01 de janeiro de 2022** – crédito especial orçamentário no valor de R\$ 3.497.222,44 e crédito adicional suplementar orçamentário no valor de R\$ 7.429.600,00; **Resolução nº 03 de 01 de fevereiro de 2022** - crédito especial orçamentário de R\$ 354.396,80 e crédito adicional suplementar de R\$ 12.610.000,00; **Resolução nº 05 de 02 de março de 2022** - crédito suplementar orçamentário de R\$ 1.070.000,00 por conta de excesso de arrecadação; **Resolução nº 07 de 15 de março de 2022** - crédito especial orçamentário de R\$ 3.563.306,32 e crédito adicional suplementar de R\$ 12.469,78; **Resolução nº 10 de 18 de abril de 2022** - crédito suplementar orçamentário de R\$ 5.601.000,00; **Resolução nº 11 de 02 de maio de 2022** - crédito adicional suplementar orçamentário no valor de R\$ 2.700.000,00; **Resolução nº 18 de 01 de junho de 2022** - crédito adicional suplementar orçamentário no valor de R\$ 3.168.000,00; **Resolução nº 20 de 01 de julho de 2022** - crédito adicional suplementar orçamentário no valor de R\$ 5.085.520,86 e crédito especial no valor de R\$ 325.000,00; **Resolução nº 23 de 01 de agosto de 2022** - crédito adicional suplementar orçamentário no valor de R\$ 3.840.000,00; O Presidente submeteu o tema à **votação** pelos membros presentes, que deliberaram, **por unanimidade, pela aprovação das Resoluções nº 01, 03, 05, 07, 10, 11, 18, 20, 23.** **3. Contratos de Programa e Aditamentos do exercício de 2022:** O Presidente informou aos presentes a necessidade de aprovação e ratificação dos contratos de programa e aditivos no presente exercício, até a presente data. A Diretora Executiva relacionou os instrumentos a serem submetidos a ratificação/aprovação, a saber: CONTRATO PROGRAMA 11/2022 – Objeto: profissionais da saúde - Município de Álvares Machado - Vigência até 19 de julho de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 400A/2021 – Objeto: enfermeiro e serviços gerais – Aditamento nº 01/2022 – elastério de prazo. – Município de Emilianópolis. Vigência até 10 de junho de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 08/2022 – Objeto: Enfermeiro e auxiliar de enfermagem – Município de Martinópolis. Vigência até 02 de junho de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 135/2019 – Objeto: Gestão Unidade de Acolhimento. Aditamento nº 04/2022 – Município de Presidente Prudente. elastério de prazo e alteração no valor contratual. Vigência até 15 de maio de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 231/2020 – Objeto: Médico Psiquiatra e Ginecologista. Aditamento nº 04/2022 – Município de Presidente Prudente. elastério de prazo e alteração no valor contratual. Vigência até 28 de setembro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 276/2020 – Objeto: Gestão Residência Terapêutica. Aditamento nº



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

02/2022 – elastério de prazo e alteração no valor contratual - Município de Presidente Prudente. Vigência até 01 de dezembro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 495/2020 – Objeto: Gestão UPA ANA JACINTA. Aditamento nº 06/2022 - elastério de prazo e alteração no valor contratual - Município de Presidente Prudente. Vigência até 30 de dezembro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 436/2021 – Objeto: Gestão UPA – ZONA NORTE. Aditamento nº 02/2022 – elastério de prazo e alteração no valor contratual - Município de Presidente Prudente. Vigência até 03 de novembro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 02/2022 – Objeto: Gestão Cidade da Criança - Município de Presidente Prudente. Vigência até 30 de janeiro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 03/2022 – Objeto: Gestão do Centro de Atenção Psicossocial Caps III Ana Jacinta - Município de Presidente Prudente. Vigência até 20 de março de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 14/2022 – Objeto: Concurso público e/ou processo seletivo - Município de Quatá. Vigência até 17 de outubro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 398/2021 – Objeto: Concurso público e processo seletivo. Aditamento 01/2022 – elastério de prazo - Município de Rancharia. Vigência até 07 de junho de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 10/2022 – Objeto: serviços de saúde - Município de Rancharia. Vigência até 14 de junho de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 15/2022 – Objeto: Gestão do CAPS ROSANA - Município de Rosana. Vigência até 26 de setembro de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 04/2022 – Objeto: PRORCC – Programa de Trituração de Resíduos Sólidos da Construção Civil – Municípios de Alfredo Marcondes, Alvares Machado, Emilianópolis, Euclides Da Cunha Paulista, Flora Rica, Florida Paulista, Iepê, Indiana, João Ramalho, Narandiba, Pirapozinho, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio, Presidente Prudente, Rancharia, Regente Feijó, Santo Anastácio, Santo Expedito. Vigência até 31 de março de 2023. CONTRATO DE PROGRAMA 17/2022 – Objeto: Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal via Consórcio Público – SIM CIOP – Municípios de Álvares Machado, Caiabu, Estrela Do Norte, Euclides Da Cunha Paulista, Iepê, Indiana, João Ramalho, Martinópolis, Narandiba, Pirapozinho, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio, Quatá, Rancharia, Regente Feijó, Rosana, Sandovalina, Santo Anastácio, Santo Expedito, Taciba. Vigência até 22 de novembro de 2023. TERMO DE COLABORAÇÃO 1-2021- Objeto: Serviço de Acolhimento Regional Casa Abrigo. 1º Aditamento – Vigência até 02 de agosto de 2023. Colocado o tema em votação aos Conselheiros presentes, **foram aprovados e ratificados, por unanimidade, todos os contratos relacionados.** O Presidente questionou a Diretora Executiva sobre se o município de Presidente Prudente tem honrado com os compromissos e foi informado que o contrato relativo ao serviço de plantonistas de outubro, vencido em novembro, não foi pago, bem como, a requisição do contrato de programa da cidade da criança não foi paga; Que o Prefeito de Ed Tomas solicitou, por ofício, Ofício nº 91/2022/SEFIN, de 01/12/2022, remanejamento de saldos dos contratos do CIOP para pagamento de prestadores de serviços e contratos de programa, de modo que os repasses contratuais e pagamentos de requisições não realizados em novembro sejam feitos em dezembro. Que não houve prejuízo no pagamento de salários, fornecedores e demais encargos haja vista que nos contratos de pagamento em valor fixo há previsão de repasse de verbas



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

para reserva financeira destinada a rescisões trabalhistas, demandas judiciais e outras despesas estimadas, não se destinando a cobertura de inadimplência, pois não é essa sua finalidade contratual, mas não restava ao CIOP outra solução, eis que o consórcio não tem recursos próprios para fazer frente as obrigações contratuais dos consorciados. Acrescentou que a Secretária de Finanças do município esteve em reunião com a Diretora Executiva e o Diretor de Saúde na última semana, solicitando auxílio do consórcio, informando que não teria condições de realizar o pagamento das requisições com vencimento em dezembro, formalizando novo Ofício, nº 150/2022, de 22/12/22, autorizando remanejamento de saldo positivo dos contratos vigentes para cumprir com os compromissos, visando o fechamento do exercício de 2.022. Que a previsão de receita desses contratos é bem alta; que foi exposta à Secretária a impossibilidade de aceitar esse atraso haja vista que o não pagamento, apesar das reservas contratuais, ocasiona déficit financeiro e orçamentário, situação que foi apontada em contas anteriores pelo TCE, com recomendação expressa de atuação da fiscalização. Foi solicitado que se efetuassem, ao menos, o repasse relativo às folhas de pagamento e fornecedores, solicitação feita por e-mail enviado à SEFIN, na data de ontem, com confirmação de leitura, mas sem retorno até o presente momento. Na mencionada reunião a proposta do município é pagar as requisições vencidas em dezembro, somente na segunda semana de janeiro de 2.023, situação já ocorrida em dezembro de 2.021. O prefeito de Indiana perguntou qual o montante de valores que o município deveria repassar e foi informado que ficaria em torno de R\$ 5 milhões de reais, conforme lançamentos do sistema AR; Se o repasse considerar apenas a folha e contratos por produção sem reserva, o repasse ficaria em torno de R\$ 3 milhões e quarenta e dois mil reais. Se houver déficit das contas do CIOP, é decorrente da inadimplência de municípios consorciados e não da gestão do CIOP. O Presidente observou, então, que se trata de problema que vai se arrastar para a nova diretoria, e o Prefeito Roger, eleito para a Presidência do CIOP para o próximo exercício, registrou que vai tratar do assunto diretamente como o Prefeito de Pres. Prudente, para que se evite a repetição da situação. Neste sentido, a diretora executiva registrou que o CIOP está encaminhando aos municípios consorciados as requisições de dezembro, bem como, as requisições referentes a antecipação de valores de janeiro, e pede a todos que deixem em dias suas obrigações, bem como, que paguem as requisições de antecipação, para que se solucione a questão do déficit que será agravada pelo município de Pres. Prudente. **4. Deliberação sobre uso de veículos de propriedade do CIOP:** A Diretora Executiva expôs que o CIOP tem veículos de sua frota que não estão em uso, especialmente os veículos reservados para uso no projeto SUASA; Que, nesta fase de implantação do serviço do SUASA, ainda não há demanda de uso dos referidos veículos, por outro lado, há demanda de uso em outros serviços, em favor dos projetos já em andamento com os municípios consorciados, como, por exemplo, deslocamento de equipes de segurança do trabalho para as UPAS, CIDADE DA CRIANÇA e RESIDENCIA TERAPEUTICA. Que nos contratos em que há demanda de deslocamento de equipe da sede administrativa do CIOP para



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

outros postos de trabalho, há previsão de verba com combustíveis e óleos lubrificantes, como é o caso, por exemplo, do RCC. Por ora, há veículo destinado ao SUASA, e é suficiente, haja vista o plano de trabalho prevendo equipe mínima alocada apenas na sede do Consórcio. Em consulta realizada à ASCAM, responsável pela prestação de contas de convênios, a presente solicitação foi autorizada. Assim, pede ao Conselho Diretor autorização para utilização dos veículos inicialmente reservados para uso do SUASA, em outros serviços, com a devida previsão orçamentária para combustível e lubrificantes, sendo que constatada a necessidade de mais veículos no SUASA, serão imediatamente disponibilizados, registrando que os veículos estão em perfeito estado de conservação e uso, recebendo manutenção constante. Colocado o tema em votação aos Conselheiros presentes, **foi aprovada, por unanimidade, a utilização dos veículos conforme a necessidade do consorcio e dos serviços e contratos em andamento**, devendo a supervisão patrimonial manter sistema de controle de utilização, abastecimento e manutenção. **5. Informações do Presidente:** Ao final da reunião, o Presidente agradeceu aos prefeitos que compuseram o Conselho Diretor em seu mandato, bem como, à equipe do CIOP, registrando que o apoio e trabalho de todos foi essencial para o seu mandato, colocando-se a disposição de todos para o que se fizer necessário, rogando que Deus abençoe a próxima jornada do futuro Presidente eleito, prefeito Roger Gasques de Álvares Machado e os demais membros do novo Conselho Diretor. O Conselheiro **José Bonilha Sanches**, Prefeito de Santo Anastácio, desejou a todos feliz Natal e prospero ano novo, rogando as bençãos de Deus para os próximos anos de mandato dos prefeitos consorciados. O Conselheiro **Wheslen Thiago Scaione Cachoeira**, Prefeito de Indiana, registrou seus agradecimentos aos demais conselheiros e equipe do CIOP, e agradeceu a oportunidade de novamente fazer parte da diretoria do CIOP, colocando-se a disposição da nova diretoria para o próximo mandato. **Prefeito Roger**, também registrou seus agradecimentos, destacando a necessidade de se manter a união entre os municípios consorciados, agradecendo especialmente aos membros do Conselho Diretor, à equipe do CIOP e se colocando à disposição para conduzir o Consórcio no seu mandato com vistas a alcançar mais desenvolvimento. Após a aprovação dos **itens 1. a 4.**, franqueada a palavra aos presentes e ninguém desejando fazer uso, o Presidente declarou encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai assinada pelo Presidente e pela Diretora de Executiva.

Presidente Prudente/SP, 22 de dezembro de 2.022.

Murilo Nobrega Campos
Presidente do CIOP

Maria Heloisa da Silva Cuvolo
Diretora Executiva do CIOP